

Leidraad bij de marktconsultatie

Werving en selectie systeem

Referentienummer 2021.480

Versie: 27 oktober 2021

Status: def

Auteur: Bert Calis

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Begripsbepalingen	3
1.4	Over UWV	3
2	Aanleiding	5
2.1	UWV - Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen	5
2.2	Scope UWV HRM	5
2.3	Werving en selectie	6
2.4	Probleemstelling	6
2.5	Wat hebben we nodig	7
3	Marktconsultatie	8
3.1	Planning	8
3.2	Procedure	8
3.2.1	Documenten	8
3.2.2	Vragen / Nota van Inlichtingen	8
3.2.3	Dialogsessies	8
3.2.4	Marktconsultatie verslag	9
3.2.5	Contactpersoon	9
3.2.6	Fouten en tegenstrijdigheden	9
3.2.7	Modelinge informatie	9
3.2.8	Voertaal	9
3.2.9	Karakter marktconsultatie en kostenvergoeding	9
3.2.10	Intellectueel eigendom	10
3.2.11	Vertrouwelijkheid	10
3.2.12	Instemming voorwaarden	10
4	Vragenlijst	11
4.1	Introductie	11
4.2	Beantwoording	11
4.3	Vragenlijst (bijlage I)	11
4.4	Additionele informatie	11

Bijlagen

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is opgesteld ter begeleiding en ondersteuning van de marktconsultatie welke UWV wenst uit te voeren inzake het verkrijgen van inzichten en mogelijkheden in de actuele markt voor wat UWV heeft benoemd als "Werving en selectie systeem", ook bekend als recruitment systeem of applicant tracking system (ATS).

Dit document geeft uitleg over de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt zouden willen verkrijgen.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 2 kort uiteengezet wat UWV is en wat haar kerntaken zijn. Daarnaast geven wij in dit hoofdstuk een beschrijving van de aanleiding en behoefte die ten grondslag ligt aan deze marktconsultatie. In hoofdstuk 3 staan de opzet en de fasering van de marktconsultatie centraal. Hoofdstuk 4 geeft toelichting op (het gebruik van) de vragenlijst, welke antwoordmogelijkheden er zijn en op welke wijze additionele informatie verstrekt kan worden. Tot slot treft Respondent diverse bijlagen aan die bij deze marktconsultatie behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

"Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen", in voorkomend geval tevens te noemen: 'UWV'.

Beantwoording

Een door Respondent ingediende en door hem ingevulde vragenlijst (eventueel met bijlagen) opgevoerd in het Inkoopplatform.

Inkoopplatform

Het afgeschermd elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze marktconsultatie wordt uitgevoerd.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de aanbestedingswet 2012.

Respondent

De Ondernemer(s) die via het inkoopplatform TenderNed deelneemt aan deze marktconsultatie.

1.4 Over UWV

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.

Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl

2 Aanleiding

2.1 UWV - Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

UWV is uitvoerder van werknemersverzekeringen. Vanuit de belofte 'Werk boven uitkering' zet UWV zich in om mensen met werk deel te laten nemen aan de maatschappij. Als werken niet mogelijk is, zorgt UWV met een uitkering voor (tijdelijk) inkomen. Met passende dienstverlening worden uitkeringsgerechtigden begeleid naar werk of een andere vorm van participatie in de maatschappij.

2.2 Scope UWV HRM

UWV wil zich profileren in de arbeidsmarkt als een aantrekkelijke werkgever. Werken bij UWV wordt gekenmerkt door inhoudelijk werk in maatschappelijk relevante functies. UWV investeert in het vakmanschap en in de loopbaanontwikkeling van iedere medewerker, vast of tijdelijk. Hierdoor binden professionals zich aan UWV. Er is volop ruimte om zich te ontwikkelen binnen UWV. Wij vinden het belangrijk dat medewerkers trots zijn op UWV en zich naar buiten toe gedragen als ambassadeurs van UWV. Zo dragen zij bij aan het imago van UWV als werkgever.

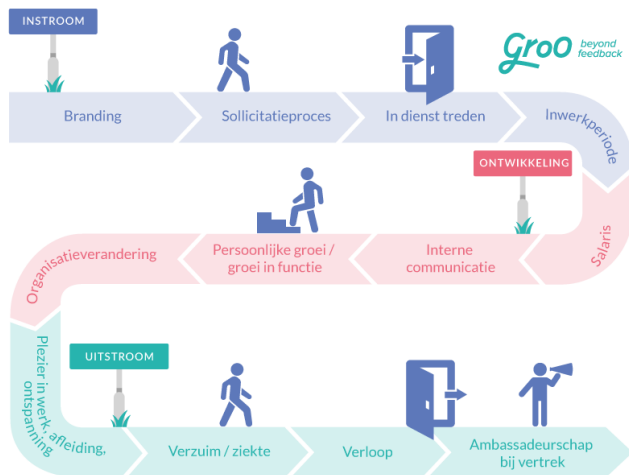
Visie aantrekkelijk werkgever

Als uitvoeringsinstituut biedt UWV burgers perspectief door inkomenszekerheid. Als aantrekkelijk werkgever biedt UWV de zekerheid dat (toekomstige) medewerkers altijd een stap verder kunnen zetten. UWV bewerkstelligt dit door de (toekomstige) medewerker centraal te stellen en te faciliteren in hun ontwikkeling. Vanaf het moment dat iemand interesse toont in UWV als werkgever willen wij loopbaanperspectief bieden.

Verder wil UWV in de toekomst

- een sterke link leggen tussen de rol van UWV in de maatschappij en het werving & selectieproces; wij hebben bijvoorbeeld een groot aantal plekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zo'n 5% is ons streven) maar ook jaarlijks 130 traineeplekken voor recent afgestudeerden. Velen daarvan werken inmiddels bij ons op een vaste plek;
- goed overzicht te hebben van alle openstaande functies, zodat wij kandidaten onderling kunnen doorspelen tussen interne vacaturehouders, of hen bijvoorbeeld de mogelijkheid bieden gebruik te maken van de diensten van onze loopbaancentra (scan, advies);
- dat kandidaten zich zo goed mogelijk kunnen presenteren;
- dat vanaf het moment dat kandidaten solliciteren, UWV kan kijken naar het ontwikkelpotentieel;
- dat het proces aan de achterkant zo veel mogelijk digitaal gaat verlopen, zodat er aan de voorkant zo veel mogelijk ruimte voor persoonlijke benadering mogelijk is;
- dat het proces voor de kandidaat transparant en effectief is.

Het onderwerp 'aantrekkelijk werkgever' betreft het werven, binden en boeien van de medewerker en loopt als een rode draad door de employee journey van de medewerker (zie afbeelding op de volgende pagina).



Met onze visie op aantrekkelijk werkgever willen wij de volgende doelen realiseren:

1. Het versterken van het beeld van UWV als werkgever.
2. Het aantrekken en behouden van talent.
3. De arbeidsmarktpositie van (toekomstige) medewerkers verbeteren.
4. Het verbeteren van onze interne dienstverlening.
5. De continuïteit van onze interne dienstverlening waarborgen.

2.3 Werving en selectie

Het werven en selecteren van de juiste medewerkers is één van de kritische factoren voor het succes van onze organisatie. Werving en selectie is hét instrument om invloed uit te oefenen op het werknemersbestand, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin. Bij werving en selectie wil UWV de hele mens zien. Dit betekent dat wij idealiter niemand aannemen of afwijzen op basis van enkel het CV. Iedere kandidaat moet zich persoonlijk kunnen presenteren. Hier hebben wij nog wel een slag in te maken. Het doel van werving en selectie is om via een efficiënt en effectief proces de meest geschikte kandidaat te vinden voor een vacature. Tijdens het proces staat de kandidaat centraal.

Selectie

Effectiever verloop en altijd een positieve ervaring

Jaarlijks solliciteren vele duizenden kandidaten op vacatures van UWV, een grote groep potentiële toekomstige medewerkers. Gemiddeld ontvangen wij 8.000 reacties van belangstellenden om te willen werken bij onze organisatie. Dit op een gemiddeld aantal vacatures van ruim 600 per jaar. Dit aantal kan snel en vaak fluctueren. Wij werkten de afgelopen 3 jaar binnen een bandbreedte van 400-800 vacatures. Veranderingen in conjunctuur of wetgeving vereisen namelijk van ons een grote schaalbaarheid. Idealiter halen we over en weer het beste uit het werving- en selectieproces. Dit betekent dat we vanuit UWV geen kansen willen laten liggen door potenties van kandidaten over het hoofd te zien, of door onnodig tijd verspillen. Ook willen we ervoor zorgen dat kandidaten altijd een positieve ervaring hebben met UWV, ook als we hen afwijzen. Bij een toekomstige vacature is er wellicht wel een match.

2.4 Probleemstelling

Om het gehele proces van werving en selectie effectief en efficiënt te kunnen ondersteunen, zowel voor interne vacatures als voor externe vacatures, is een juiste tooling onmisbaar. Op dit moment missen wij een aantal zaken om voorgaande goed te kunnen ondersteunen:

- Het gehele proces van werving en selectie loopt over veel schijven.

- Dubbele handelingen nodig: er zijn veel overdrachtsmomenten tussen de verschillende fases in het wervings- en selectieproces. Dit leidt tot foutgevoeligheid en inefficiëntie.
- Aanvraag start nog steeds met een papieren formulier.
- Systemen zijn niet altijd gekoppeld: denk aan aanvraag en registratie systemen.
- Er is niet of nauwelijks stuurinformatie over continuïteit van het proces, kwaliteits- en kwantiteitscijfers.
- Forecasten is niet mogelijk.
- Er wordt veel en op diverse plekken gearhiveerd. Het gaat dan om geanonimiseerde informatie die tijdelijk (op basis van wettelijke termijnen) wordt bewaard totdat de kandidaat definitief in dienst treedt dan wel wordt afgewezen.

2.5 Wat hebben we nodig

- 1) een systeem dat de kandidaat centraal stelt;
- 2) een systeem dat een schaalbare en effectieve inrichting van de personele instroom van UWV ondersteunt;
- 3) een systeem dat de organisatie van talent instroom zowel centraal als decentraal ondersteunt;
- 4) een systeem dat data gedreven inzichten genereert over effectiviteit van het recruitment proces zowel kwalitatief als kwantitatief;
- 5) een systeem dat inzicht geeft over de effectiviteit van wervingsprocessen en positionering in de arbeidsmarkt.

3 Marktconsultatie

3.1 Planning

UWV heeft gekozen voor een openbare marktconsultatie bestaande uit een schriftelijke ronde die eventueel gevolgd kan worden door dialoogsessies met een of meerdere geselecteerde partijen. De onderstaande tabel beschrijft de verschillende stappen van de marktconsultatie inclusief de planning. UWV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Datum (en tijd)	Omschrijving
vrijdag 5 november 2021 17.30 uur	Uiterste moment tot het schriftelijk stellen van vragen over de marktconsultatie door Respondenten
vrijdag 12 november 2021	Uiterste datum van publicatie Nota van Inlichtingen met de antwoorden van UWV op de door Respondenten ingediende vragen
vrijdag 19 november 2021 17.30 uur	Uiterste moment waarop de Beantwoordingen van de Respondenten moeten zijn ontvangen
maandag 6 december tot en met vrijdag 10 december 2021	Optioneel: dialoogsessies met Respondent(en)
vrijdag 17 december 2021	Uiterste datum versturen marktconsultatie verslag aan Respondenten

3.2 Procedure

3.2.1 Documenten

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen zijn voor eenieder vrijelijk downloadbaar op het inkoopplatform TenderNed.

3.2.2 Vragen / Nota van Inlichtingen

Respondenten worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de inhoud en de procedure van de marktconsultatie. Dit kan via Berichten in het inkoopplatform TenderNed. De vragen van de Respondenten worden na ontvangst door UWV geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal voor eenieder vrijelijk downloadbaar zijn op het inkoopplatform TenderNed. In dit kader vragen wij u uw vragen zoveel mogelijk geanonimiseerd te stellen.

3.2.3 Dialoogsessies

Indien de ingediende Beantwoording daartoe naar mening van UWV aanleiding geeft, kunt u worden uitgenodigd voor een 1:1 dialoogsessie met UWV.

Tijdens deze dialoogsessie wordt de door u aangeleverde informatie verder verdiept en – indien nodig – verduidelijkt, en kunt u een demonstratie geven van de werking van uw systeem. De dialoogsessie vindt gelet op de huidige corona regels plaats via Microsoft Teams of als de corona regels het toelaten op locatie bij UWV (La Guardiaweg 116-162, 1043 DL Amsterdam).

De exacte locatie, datum en tijdstip worden opgenomen in een uitnodiging aan de Respondent(en) met wie UWV een dialoogsessie wenst aan te gaan.

3.2.4 Marktconsultatie verslag

In lijn met artikel 41 van Richtlijn 2014/24/EU wordt de uitkomst van de marktconsultatie (uitgezonderd de door de Respondenten als bedrijfsvertrouwelijke gekenmerkte informatie van de Respondenten) opgenomen in een geanonimiseerd marktconsultatie verslag. In dit verslag wordt per gestelde vraag een geanonimiseerde samenvatting gemaakt op hoofdlijnen van de ontvangen reacties. Dit verslag wordt z.s.m. na afronding van de marktconsultatie opgesteld en zal worden verzonden aan de Respondenten op deze marktconsultatie en zal ook worden opgenomen in de stukken van een eventueel hierop volgende aanbesteding.

3.2.5 Contactpersoon

De contactpersoon bij UWV voor deze marktconsultatie is Bert Calis (inkoopadviseur). Contacten met UWV over deze marktconsultatie dienen exclusief via deze contactpersoon te verlopen. Binnen het inkoopplatform TenderNed dient u daartoe gebruik te maken van de functionaliteit Berichten. In geval dat voor u niet mogelijk of wenselijk is dan kunt u zich per e-mail tot deze contactpersoon wenden:

e-mailadres contactpersoon : bert.calis@uwv.nl

3.2.6 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen naar aanleiding van de onderhavige marktconsultatie, zijn door UWV met de grootst mogelijke zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een Respondent fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan verzoeken wij u vriendelijk UWV hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

3.2.7 Mondelinge informatie

Respondenten kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van UWV, gedaan in het kader van deze marktconsultatie. Respondenten kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door bevoegde UWV-medewerkers. Deze informatie wordt altijd via het inkoopplatform TenderNed ter beschikking gesteld.

3.2.8 Voertaal

De voertaal van de marktconsultatie is Nederlands. Tevens dienen alle stukken in de Nederlandse taal te worden ingediend.

3.2.9 Karakter marktconsultatie en kostenvergoeding

UWV benadrukt dat de marktconsultatie zowel voor UWV als voor alle Respondenten een vrijblijvend karakter heeft. UWV gaat met deze marktconsultatie geen enkele verplichting aan ten aanzien van het door UWV in de markt zetten van een dienst, het verlenen van een opdracht dan wel aanschaffen van producten. Respondenten kunnen geen enkel recht ontleen aan deze marktconsultatie.

Het meedoen aan de marktconsultatie door een Respondent geschiedt geheel op vrijwillige basis. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie door Respondent leidt niet tot enig voor- of nadeel in een eventueel door UWV te starten verwervingsprocedure.

De kosten van deelname aan deze marktconsultatie (waaronder onder meer het samenstellen en aanleveren van de respons en het deelnemen aan dialoogsessies) zijn geheel voor rekening van de Respondent.

UWV behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Deelnemende Respondenten hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade-)vergoeding.

3.2.10 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, die rusten op door UWV verstrekte documenten en informatie in het kader van deze marktconsultatie, waaronder in ieder geval te begrijpen het marktconsultatie document (dit document) en verstrekte toelichtingen, berusten bij UWV.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van UWV niets uit de door UWV verstrekte documenten evenals daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen.

3.2.11 Vertrouwelijkheid

De door UWV verstrekte documenten in het kader van deze marktconsultatie dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden verstrekt of getoond die voor deelname aan de marktconsultatie daarvan kennis moeten nemen. Gebruik, reproductie en openbaar maken van informatie of delen daarvan buiten deze marktconsultatie of aan deze marktconsultatie gerelateerde mondelinge c.q. schriftelijke communicatie is niet toegestaan.

De door Respondent als vertrouwelijk ingediende informatie met betrekking tot deze marktconsultatie wordt door UWV vertrouwelijk behandeld. UWV maakt deze informatie niet bekend aan derden – waaronder begrepen andere geconsulteerde Respondenten – behoudens indien en voor zover UWV op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking.

3.2.12 Instemming voorwaarden

Bij het accepteren van deze aanvraag of door indiening van uw beantwoording, geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals opgenomen in deze marktconsultatie.

4 Vragenlijst

4.1 Introductie

Met deze marktconsultatie wil UWV een goed beeld krijgen van de huidige oplossingen op het gebied van systemen voor werving en selectie. Tevens wil UWV inzicht krijgen in de condities en aanvullende, ondersteunende dienstverlening die door partijen wordt aangeboden om een eventueel hierop volgende aanbesteding binnen de juiste kaders van de aanbestedingswet 2012 uit te kunnen voeren.

Daarom nodigen wij alle marktpartijen, die van mening zijn ons hierover te kunnen informeren, uit deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Wij verzoeken u de inhoud van de vragenlijst, deze leidraad en de verschillende bijlagen goed te lezen voordat u begint met de beantwoording van de diverse onderdelen van deze marktconsultatie en raden u aan vooral ook de onderstaande paragrafen in dit hoofdstuk door te nemen.

4.2 Beantwoording

De beantwoording vindt plaats door in het onderdeel marktconsultatie, de bijlage I vragenlijst in te vullen en te uploaden. Dit dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in §3.1 Planning te zijn geschied. In de vragenlijst is ruimte om de naam van uw organisatie te vermelden.

UWV adviseert Respondenten derhalve om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat Respondent niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de beantwoording) door nieuwere versies te vervangen.

4.3 Vragenlijst (bijlage I)

In de vragenlijst (Bijlage I) worden in het eerste tabblad vragen gesteld aan de Respondenten. UWV is benieuwd naar de standaard- en niet-standaard mogelijkheden en functionaliteiten die een applicatie/oplossing te bieden heeft. Ook wil UWV inzicht verkrijgen over tariefmodellen, over aspecten van information security, en over eventuele knelpunten in haar ICT inkoopvoorwaarden en beveiligings- en verwerkersovereenkomst. De meeste vragen zijn daarom gesteld als open vragen.

4.4 Additionele informatie

Uiteraard bestaat er de mogelijkheid voor Respondenten om additionele informatie bij te voegen. Wij nodigen u daartoe uit om deze informatie te uploaden in het inkoopplatform TenderNed. UWV verzoekt u wel duidelijk een toelichting aan te bieden op welk onderdeel van onze vragenlijst de extra informatie betrekking heeft. UWV is beperkt in het doornemen van heel veel extra informatie.

INHOUDSOPGAVE BIJLAGEN

Nummer	Naam	Toelichting
Bijlage I	Vragenlijst werving en selectie systeem 26 okt 2021, Excel	Invullen en uploaden door Respondenten
Bijlage II	Workflow recruitmentproces 22 okt 2021, Excel	Als achtergrond bij de aanleiding in hoofdstuk 2
Bijlage III	Algemene Inkoopvoorwaarden ICT (AIV ICT maart 2021), pdf	Als referentie bij een vraag uit bijlage I vragenlijst
Bijlage IV	Beveiligings- en verwerkersovereenkomst 22 okt 2021 v4.0, pdf	Als referentie bij een vraag uit bijlage I vragenlijst